KARTA PRACY UCZESTNIKA MODUŁ 2 ROZDZIAŁ 1

Dokumenty źródłowe i zakres bazy wiedzy

Wybór dokumentów i uzasadnienie zakresu asystenta

Czas	Pracujesz z	Rezultat
około 20 min	notebookiem i pięcioma dokumentami źródłowymi	inwentarz_zrodel.json

Ocenisz pięć dokumentów fikcyjnego systemu DocAssist. Ustalisz, które źródła mogą służyć bieżącej pomocy pracownikom, a które wymagają pominięcia lub wyjaśnienia.

Cel i rezultat rozdziału

Przygotujesz inwentarz z decyzjami opartymi na treści, wersji i przeznaczeniu źródeł.

Po zakończeniu masz

- inwentarz pięciu źródeł z własnymi decyzjami i uzasadnieniami;
- zakres asystenta oraz pięć pytań do późniejszej kontroli;
- zapis R1 i uzupełniony notebook.

Zanim zaczniesz

Pracuj na własnej kopii katalogu Student. Zachowaj razem dane, kod, notebooki, karty_pracy i wyniki. Ścieżki są liczone od Student. Ustaw ten sam RUN_ID w każdym rozdziale.

Otwórz notebook

```
notebooki/M12_M2_R1_inwentarz_start.ipynb
```

Materiał wejściowy	Do czego służy
dane/inwentarz_start.json	Metadane źródeł oraz pola na decyzję.
dane/zrodla oraz dane/pytania.json	Pięć dokumentów i pytania użytkowników.

Ćwiczenie bez LLM: nie potrzebujesz Ollama ani modelu embeddingowego. Najpierw wykonaj test środowiska. Prezentacja M12-M2-v4: slajdy 8–24.

Praca krok po kroku

Krok 1 Określ przeznaczenie — Uruchom Przygotowanie i przeczytaj pytania.

- Zapisz odbiorców, zakres bieżącej pomocy i tematy wyłączone.
- Używaj jednego RUN_ID we wszystkich rozdziałach.

Krok 2 Przejrzyj źródła — Otwórz pięć plików, w tym PDF w czytniku.

- Porównaj wersje 1.4 i 1.3 regulaminu oraz ich godziny dyżuru.
- Nie uruchamiaj poleceń zapisanych w dokumentacji.

Krok 3 Sprawdź metadane — Porównaj inwentarz z nagłówkami dokumentów.

- Sprawdź autora, wersję, status, lokalizację oraz zakres.
- Daty nie są podane; pozostaw None zamiast ich zgadywać.

Krok 4 Podejmij decyzje — Uzupełnij decision i reason dla każdej pozycji.

- Wpisz użyć, pominąć albo sprawdzić; uzasadnij własnymi słowami.
- Do ćwiczenia R2 potrzebne są aktualne TXT, MD, PDF i HTML.

Krok 5 Opisz zakres — Uzupełnij zmienną zakres w notebooku.

- Wyjaśnij, jak postąpisz ze sprzecznymi wersjami i brakiem danych.
- Poziom internal oznacza scenariusz pracowników organizacji.

Krok 6 Zapisz inwentarz — Uruchom Kontrola i zapis, potem otwórz wynik.

- Sprawdź pięć decyzji i zgodność pytań z zakresem projektu.
- Zapisz notebook i własny wniosek; przejdź do R2.

Ważne: nie poprawiaj dokumentu archiwalnego, aby zgadzał się z aktualnym. Zapisz decyzję o jego wykorzystaniu w inwentarzu.

Punkty kontrolne pracy

Po etapie	Masz sprawdzić	Gdy wynik nie pasuje
Po wyborze	Każde źródło ma decyzję i uzasadnienie.	Porównaj źródło z zakresem asystenta.
Po kontroli	Aktualna i archiwalna wersja są rozróżnione.	Odczytaj status z dokumentu.
Po zapisie	Inwentarz i pięć pytań są w katalogu R1.	Sprawdź RUN_ID i komunikat zapisu.

Nazewnictwo i zapis wyników

Zapisz w wyniki/<RUN_ID>/R1/. Pliki: inwentarz_zrodel.json, zakres_bazy.md, pytania.json.

Zapisz notebook przez Ctrl+S. Zapis plików istniejącej próby jest blokowany: nową próbę nazwij innym RUN_ID lub świadomie ustaw NADPISZ=True. Sposób oddania pracy ustala prowadzący.

Lista kontroli przed zakończeniem

□ Otworzyłem właściwy notebook i zachowałem oryginały źródeł.
□ Uzupełniłem wszystkie wymagane oceny własnymi słowami.
□ Sprawdziłem kryteria z tabeli punktów kontrolnych.
□ Potrafię wskazać źródło i podstawę moich decyzji.
□ Otworzyłem pliki wynikowe i sprawdziłem ich zgodność z próbą.
□ Zapisałem notebook i znam RUN_ID przekazywanej pracy.

Gdy pojawi się problem

Objaw	Najpierw sprawdź
Brak pliku źródłowego	Rozpakuj cały Student; sprawdź dane/zrodla.
Pozostało UZUPEŁNIJ	Zastąp pętlę szablonową własnymi przypisaniami.
Nieznana data	Zachowaj None; nie utożsamiaj daty pliku z datą dokumentu.
Dwie wersje podają inne godziny	Sprawdź status i zakres; zapisz regułę pierwszeństwa.

Zasada końcowa: zachowaj dane wejściowe i własne uzasadnienie. Błąd wykryty i poprawnie opisany jest wartościowym wynikiem ćwiczenia.